

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ _____

г. Екатеринбург _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 528 (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 09 марта 2011г. № 13593, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сапожниковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (далее Воспитанника) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является:

– оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС);

– присмотр и уход.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией Воспитанников.

1.6. Уровень образования – дошкольное образование.

1.7. Срок освоения основной общеобразовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с учетом возможности освоения ребенком Программы на разных этапах её реализации.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – _____

1.9. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребёнка _____ (_____ г.р.) в _____ на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения установленного образца;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников посредством сайта МБДОУ ([http:// www.dou528.pf](http://www.dou528.pf)).

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Обеспечить охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития по установленным нормам, утвержденным 10-ти (20-ти) дневным меню: не менее 4-х раз в день.

2.1.11. Сохранять за Воспитанником место без родительской платы и производить перерасчет родительской платы во всех случаях непосещения Воспитанником МБДОУ.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.1.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок до конца текущего учебного года.

2.1.14. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанником в МБДОУ.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Привести Воспитанника _____ года и обеспечить посещение ребенком МБДОУ в течение срока действия договора. В случае невозможности посещения Воспитанником МБДОУ своевременно информировать об этом администрацию МБДОУ. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком МБДОУ по телефону 295-83-84, в случае болезни ребенка - в первый день болезни.

2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.3. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников МБДОУ.

2.2.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать администрацию МБДОУ в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (доверенность с указанием Ф.И.О., степени родства ("Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Статья 185), копии документов).

2.2.5. Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение компенсационных выплат.

2.2.6. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу.

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 295-83-84.

2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При выписке Воспитанника после болезни (отпуска) информировать администрацию МБДОУ о дате его выхода в день выписки до 13.00 часов с целью своевременной постановки ребенка на питание по телефону 295-83-84.

2.2.9. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход.

2.2.10. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2.Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка (в рамках компетенции МБДОУ).

3.1.3.Использовать методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего воспитания и обучения.

3.1.4.Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

3.1.5.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.6.Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

3.1.7.Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8.Проводить фото и видео съемки Воспитанника для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ в рамках проводимых мероприятий с письменного согласия Заказчика.

3.1.9.Не принимать Воспитанника в МБДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его в медицинское учреждение.

3.1.10.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.11.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.2.Заказчик имеет право:

3.2.1.Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ.

3.2.3.Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

3.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5.Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней, а также в другие дни по согласованию с администрацией.

3.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

3.2.8. Оказывать МБДОУ в установленном законом порядке добровольную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья Воспитанника, его оздоровлению, развитию и укреплению материально-технической базы МБДОУ.

3.2.9.Предоставлять документы, необходимые для установления льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и определения размера компенсации части родительской платы.

3.2.10.На компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В Свердловской области выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области «О компенсации платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2.11.Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.2.12.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления МБДОУ за 14 календарных дней.

4. Размер, сроки и порядок оплаты.

4.1.Расчет платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», производится в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 28 декабря 2020 г. № 3565/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга». Расчет платы производится на полный календарный год. При этом учитывается количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем за исключением праздничных и выходных дней. Сумма платы, взимаемой с родителей, за год делится пропорционально на 12 месяцев, независимо от количества рабочих дней в конкретном месяце.

Размер родительской платы на момент заключения договора составляет _____ (_____) рублей в месяц.

4.2.Оплата производится на основании выданной квитанции со штрих-кодом, путем внесения Заказчиком денежных средств на счет МБДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3.В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

4.4.В случаях непосещения Воспитанником МБДОУ производится перерасчет родительской платы.

4.5.При изменении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.Срок действия и порядок расторжения договора.

5.1.Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует до _____ года.

5.2.Основания расторжения договора:

5.2.1.Получение образования (завершение обучения).

5.2.2.Досрочно:

– по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.3.Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

Если с Заказчиком был заключен договор об оказании платных образовательных и иных услугах, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления.

6. Дополнительные условия договора.

6.1.Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены по соглашению сторон, оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.2.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

620103, г. Екатеринбург, пер. Обходной, 37
тел./факс 295-83-84, 295-71-04
E-mail: mdou528@eduekb.ru
Сайт: www.доу528.рф
Департамент финансов Екатеринбурга
(МБДОУ – детский сад № 528, л/с 79061004051)
р/с 40701.810.9.0000.3000001
в Уральское ГУ Банка России БИК 046577001
ИНН 6674171042 КПП 697901001

Заведующий МБДОУ – детский сад № 528

_____ О.В. Сапожникова

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
Адрес г. _____, ул. _____,
_____, д. _____ корп. _____, кв. _____
паспортные данные:
серия _____ № _____
когда выдан _____,
кем выдан _____
телефон _____

подпись Родителя (законного представителя)

_____/_____
Подпись / ФИО

Второй экземпляр Договора на руки получил (а)

_____/_____
Подпись / ФИО