



Утверждаю:

приказ по МБДОУ – детский сад № 528

от «18» декабря 2013г. № 97-од

О.В. Сапожникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 528 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ – детский сад № 528

Протокол заседания

от «13» декабря 2013г. № 7

Согласовано:

Профсоюзный комитет

МБДОУ – детский сад № 528

Протокол заседания

от «17» декабря 2013г. № 21

Екатеринбург, 2013

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детский сад № 528 и определяет порядок работы на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 528 (далее - МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о размещении и обновления информации.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта МБДОУ (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт МБДОУ – детский сад № 528 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Заведующий МБДОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в дошкольном образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города Екатеринбурга

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта.

Политика содержания сайта МБДОУ и не должна противоречить законодательству РФ. В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об МБДОУ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации МБДОУ **должно разместить** на своем официальном сайте следующую информацию:

3.1.1. сведения:

а) информацию:

-о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах;

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии),

в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

-должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые дисциплины;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении МБДОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б)копии:

-устава образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в)отчет о результатах самообследования;

г)документ о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, в том числе образец договора о предоставлении платных образовательных и иных услуг,

-документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д)предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е)иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5.МБДОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

7.Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а)доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б)защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в)возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г)защиту от копирования авторских материалов.

10.Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.2.Сайт МБДОУ может содержать:

3.2.1.Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (музей, участие в проектах, и т.д.).

3.2.2.Материалы передового педагогического опыта.

3.2.3.Творческие работы воспитанников.

3.2.4.Материалы, размещенные воспитателями по своей деятельности (вплоть до отдельного раздела по какому либо направлению).

3.2.5.Элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультативный пункт).

3.2.6.Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3.К размещению на сайте МБДОУ запрещены:

3.3.1.Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2.Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4.Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.5.Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6.Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1.Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта МБДОУ.

4.2.При нарушении Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1.в несвоевременном обновлении информации.

4.3.2.в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3.в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5.Организация сопровождения Сайта.

5.1.Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- технический специалист;
- инициативные воспитатели и родители.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогического персонала.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде руководителю, который её проверяет и отдает администратору для размещения её на сайте.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

Финансирование, материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта МБДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) заведующий МБДОУ имеет право:

- награждать почетными грамотами, благодарностями;
- предлагать другие формы поощрения.