

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 528
Протокол заседания
от «07» апреля 2021г. № 3

ПРИНЯТ
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ – детский сад № 528
Протокол заседания
от «14» апреля 2021г. № 5
Председатель Губ. В. В. Сапожникова

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ – детский сад № 528
от «16» апреля 2021г. № 40-од
Губ. В. В. Сапожникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МБДОУ – детский сад № 528

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детский сад № 528 (далее - МБДОУ) и определяет порядок работы Совета родителей МБДОУ (далее - Совет родителей).

2. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

3. Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета родителей также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

4. Членство в Совете родителей является добровольным.

5. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Компетенции Совета родителей.

7. Компетенции Совета родителей:

- участвует в заседаниях по вопросам управления МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- участвует в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- согласовывает типовой проект договора об образовании МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

Организация и порядок работы Совета родителей.

8. Совет родителей выбирается на первом общем родительском собрании в учебном году из числа желающих на добровольной основе и действует до момента выбытия какого-либо родителя (законного представителя) – окончания срока обучения или самоотвод.

9. Совет родителей выбирает председателя и секретаря, полномочия которых определяются Положением о Совете родителей МБДОУ.

10. Заседания проходят не реже 1 раза в шесть месяцев (Совет родителей по потребности может инициировать встречу на определенную дату, согласовав её с руководителем МБДОУ).

11. Ход и решения заседаний Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ, срок хранения – 5 лет. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

12. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании и (или) на общем родительском собрании.

Функции председателя и секретаря Совета родителей.

13. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- докладывает результаты выполнения решений Совету родителей на общем родительском собрании.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

14. Секретарь:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- ведёт запись протоколов Совета родителей;

- участвует в составлении повестки заседаний Совета родителей;

- участвует в организации Совета родителей, организации и контроле выполнения решений.

Документация Совета родителей.

15. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, где фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей.

16. Требования к оформлению протокола заседания

Форма протокола (приложение 1) заседания Совета родителей: краткая форма с приложением материалов, рассматриваемых на заседании (при наличии);

Структура протокола заседания

Титульная часть протокола:

- номер протокола;

- дата протокола;

- место и время проведения заседания Совета родителей;

- Лист регистрации присутствующих (соблюдение кворума заседания Совета родителей).

Повестка заседания Совета родителей

Решения Совета родителей.

Подписи председателя и секретаря Совета родителей.

Краткая форма протокола ведется в электронной форме с выводом протокола в бумажном варианте и подписанном председателем и секретарём Совета родителей с приложением всех рассматриваемых материалов.

17. Протоколы хранятся в МБДОУ 5 лет. В случаях передачи дел передаются по акту.

Примерная краткая форма протокола заседания Совет родителей МБДОУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совет родителей МБДОУ

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

В заседании Совет родителей МБДОУ приняли участие _____ человек (лист регистрации прилагается). Кворум для принятия решений соблюден.

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу слушали (Ф.И.О. докладчика) _____, которая доложила о (краткое содержание выступления)

Выступили: (перечисляются выступающие с указанием Ф.И.О. и кратким изложением выступления, например: «Иванова М.П. предложила»).

Решили: в срок до _____

Результаты голосования: «за» - _____ человек, «против» - _____ человек, «воздержались» - человек (в случае если имеются члены комиссии, которые проголосовали «против» принимаемого решения, необходимо указать их Ф.И.О.).

Так по каждому вопросу повестки заседания.

В конце протокола подписи с расшифровкой председателя и секретаря комиссии.