

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 528  
Протокол заседания  
от «07» апреля 2021г. № 3

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
родителей  
МБДОУ – детский сад № 528  
Протокол заседания  
от «14» апреля 2021г. № 5  
Председатель Т.ЮТ КЕСБА



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
МБДОУ – детский сад № 528  
(новая редакция)

### Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 528 (далее МБДОУ).

### Цель Комиссии.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

### Порядок создания Комиссии, организация работы Комиссии.

4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

5. Обращения участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям подаются в письменной форме заведующему МБДОУ.

6. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом заведующего МБДОУ назначается Комиссия с утверждением ее состава (не менее 4 человек), и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

7. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с составом Комиссии, при этом обосновав причину несогласия. Если причина обоснована, то в течение 3-х дней подбирается другой состав Комиссии.

8. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

9. Комиссия проводит свое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На заседании Комиссии избирается ее председатель, секретарь и изучаются материалы заявления.

10. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

11.Срок работы Комиссии не может превышать 5 рабочих дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом заведующего МБДОУ, но не более чем на 10 дней.

12.Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

### **Решение Комиссии.**

13.Комиссии принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

14.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

15.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

16.Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

17.Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

18.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **Документация.**

19.Заседания Комиссии оформляются протоколом, где фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на заседание.

20.Требования к оформлению протокола заседания

Форма протокола (приложение 1) Комиссии: краткая форма с приложением материалов, рассматриваемых на заседании (при наличии);

#### Структура протокола заседания

Титульная часть протокола:

-номер протокола;

-дата протокола;

-место и время проведения заседания Комиссии;

-Лист регистрации присутствующих (соблюдение кворума заседания Комиссии).

Повестка заседания Комиссии

Решения Комиссии.

Подписи председателя Комиссии, членов Комиссии.

Краткая форма протокола ведется в электронной форме с выводом протокола на бумажный носитель.

21.Протоколы хранятся в МБДОУ 3 года. В случаях передачи дел передаются по акту.

22.Администрация МБДОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

23. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего МБДОУ по итогам работы Комиссии.

**Права и обязанности Комиссии.**

24. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МБДОУ.

25. Комиссия обязана:

- руководствоваться только нормативно-правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МБДОУ;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.