ОТКНИЧП

Общим собранием работников МБДОУ — детский сад № 528 Протокол № 6 от 23.12.2021

#### ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей МБДОУ — детский сад № 528 Протокол № *в от 44, 11. 2021* Председатель Тобтоков А

УТВЕРЖДЕНО Приказом № /116-од от 28.12.2021 Заведующий МБДОУ 2002 О.В. Сапожникова

# Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 528

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

#### 1.Общие положения.

- 1.1.Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 528 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в Учреждении, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов.
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, решением педагогического совета и настоящим Положением.
  - 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- 1.4.1. *Коррупция* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.
- 1.4.2. Противодействие коррупции скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.4.3. *Коррупционное правонарушение* отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - 1.5. Комиссия образовывается в целях:
  - выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
  - создание системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
  - предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
  - 1.6.Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении:
  - публичность и открытость деятельности;
  - -приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 1.7.Данным Положением в Учреждении устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в учреждении, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
  - 1.8. Комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.

### 2.Субъекты коррупционных правонарушений

- 2.1.Субъекты коррупционных правонарушении физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.2.Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
  - 2.3.В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
- 2.4. Предупреждение коррупции деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
  - 2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:
- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
  - по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### 3.Задачи комиссии по противодействию коррупции

- 3.1.Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 3.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3.Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 3.4.Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 3.5.Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

3.6.Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

# 4.Порядок формирования Комиссии

- 4.1.Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников, выполняющего функции в соответствии с Положением об общем собрании работников, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
  - 4.2.В состав Комиссии могут входить:
  - представитель Педагогического совета;
  - представитель обслуживающего персонала;
  - представитель от Родительского комитета;
  - представитель трудового коллектива.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6.Из числа состава Комиссии, на первом заседании, избирается председатель, секретарь. Все члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

#### 5.Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

- 5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.
- 5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- 5.6.Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.7.Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 5.8.Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ.
- 5.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### 6.Полномочия членов Комиссии

- 6.1.Председатель:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания;
- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
  - 6.2.Секретарь:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
  - 6.3. Члены Комиссии:
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
  - вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
  - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
  - 6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### 7.Порядок работы и деятельность Комиссии

- 7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
  - 7.2. Работой Комиссии руководит Председатель.
- 7.3.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.
- 7.5.Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 7.6.Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии.
- 7.7.Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае

невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

- 7.8.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.
- 7.10.Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решении. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.
- 7.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 7.13.Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 7.14.Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, информация полученная заведующим от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 7.15.При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника.

# 8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- 8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 8.2.Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 8.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники МБДОУ) вправе обратится к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### 9. Внедрение антикоррупционных механизмов

- 9.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.
- 9.3.Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
  - 9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

- 9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.
- 9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие, по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

# 10.Обеспечение участии общественности в деятельности Комиссии

- 10.1.Все участники образовательного процесса Учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может предоставляться для общественности.

#### 11.Взаимодействие

- 11.1.Председатель Комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Советом родителей Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
  - 11.2.Комиссия работает в тесном контакте:
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

#### 12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 12.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 12.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.
- 12.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.