

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 528  
Протокол заседания  
от «30» августа 2021г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете МБДОУ – детский сад № 528

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детский сад № 528 (далее - МБДОУ) и определяет порядок работы Педагогического совета МБДОУ (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенции Педагогического совета.**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждение и согласование планов работы МБДОУ;
- 2) обсуждение программы развития МБДОУ, образовательной программы дошкольного образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности;
- 4) планирование работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 5) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МБДОУ;
- 7) принятие локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

#### **3. Организация и порядок работы Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря (сроком на 3 года), полномочия которых определяются Положением о Педагогическом совете. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины

присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

#### **4. Функции председателя и секретаря Педагогического совета.**

##### **4.1. Председатель:**

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- информирует о принятых решениях Педагогического совета на Общем собрании работников.

##### **4.2. Секретарь:**

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- ведёт запись протоколов Педагогического совета;
- участвует в составлении повестки заседаний Педагогического совета;
- участвует в организации Педагогического совета, организации и контроле выполнения решений.

#### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом, где фиксируется обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.

##### **5.2. Требования к оформлению протокола заседания**

Форма протокола (приложение 1) заседания Педагогического совета: краткая форма с приложением материалов, рассматриваемых на заседании (при наличии);

##### Структура протокола заседания

Титульная часть протокола:

- номер протокола;
- дата протокола;
- место и время проведения заседания Педагогического совета;
- Лист регистрации присутствующих (соблюдение кворума заседания Педагогического совета).

Повестка заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета.

Подписи председателя и секретаря Педагогического совета.

5.3. Протоколы хранятся, в МБДОУ 3 года. В случаях передачи дел передаются по акту.